



# **LE COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE**

**2<sup>ème</sup> année de thèse**

**Karine François  
21 décembre 2018**



**ADUM**

**3 étapes**



## Mon profil

### > Membres de votre comité de suivi de thèse:



### > Le Doctorat est mené à temps plein

- > Affichage sur le web
- > Changer mon mot de passe

### > Actualiser mon CV



Visualiser mon CV mis en ligne le 26 novembre 2018

### > MA PHOTO Actualiser ma photo

## Procédures

### > Votre profil est enregistré en 3<sup>ème</sup> année de these pour 2018-2019

- > Je soutiens ma thèse dans les 3 mois

## Espace carriere

- > Consulter les offres d'emploi
- > Mon portfolio
- > Mon employabilité
- > Ma situation professionnelle
- > Mes productions scientifiques



## Formations

- > Catalogue
- > Récapitulatif de participation aux formations
- > Formations en cours
- > Formations hors-catalogue
- > ATTESTATION DE COMMUNICATION - PRESENCE



## Documents administratifs

### Les documents sont à imprimer au format portrait.

Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription/réinscription pédagogique et administrative doivent être téléchargés ci-dessous.

Vous devez les vérifier, les compléter au stylo si besoin. Signer et faire signer les documents qui nécessitent des signatures et les transmettre ensuite complétés et accompagnés des pièces complémentaires demandées à votre école doctorale pour le traitement de votre dossier.

### Inscription - Réinscription

- > Formulaire RGPD (Attestation d'enregistrement ADUM)
- > Disciplines SHS Déclaration de sujet STEP - Signalement des thèses en cours de préparation
- > GUIDE DU COMITE DE THESE
- > GUIDE du RAPPORT D'AVANCEMENT
- > Formulaire de Suivi de thèse
- > RAPPORT D'AVANCEMENT

### Soutenance

- > COUVERTURE Thèse : Première et Quatrième
- > GUIDE A L'USAGE DU FUTUR DOCTEUR



## **Étape 1 :**

**La désignation des deux membres du comité.**

**- Sur proposition de la directrice /du directeur de thèse qui fixe la date du comité et après validation du directeur de l'E.D.**

**-Proposition avant le 1<sup>er</sup> décembre.**

Espace personnel  
Questions

Mon profil

Ma Carriere

Déconnexion



Rechercher...



Etat civil

**Coordonnées**

**Rattachement administratif**

**Statut et Financement**

**Déroulement Thèse**

**Langues vivantes**

**Rapport d'avancement**

**Gestion affichage**

**Compétences et portfolio**

**Comité de suivi individuel**

**Situation professionnelle**

**Publications**

## Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

### Membre 1

Choisir un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez autre si vous ne le trouvez pas.

    non

### Membre 2

Choisir un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez autre si vous ne le trouvez pas.

    non

### Membre 3

Choisir un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez autre si vous ne le trouvez pas.


   

Nom 

Prénom 

E-mail 

Fonction 

HDR 

## CHARTRE DES COMITES DE THESE DES ECOLES DOCTORALES SCIENCES DE L'HOMME ET DE LA SOCIETE ET SCIENCES TECHNOLOGIES SANTE DE L'URCA

Dans le cadre d'un dispositif de lutte contre l'échec, conformément aux prérogatives de l'arrêté 2016, le Comité de suivi de thèse est obligatoire pour tous les doctorants. Le présent document vise à définir le cadrage du fonctionnement de ce comité qui devra se prononcer pour l'autorisation d'inscription en 3<sup>ème</sup> année de thèse.

Au cours de la 2<sup>ème</sup> année de thèse, dans tous les cas et avant juin de N+1, le directeur de thèse réunit un comité de suivi. Ce comité permettra :

- d'avoir une discussion scientifique la plus ouverte possible, d'apporter des idées, de tester la solidité des acquis,
- d'évaluer l'état d'avancement de la thèse et de formuler des recommandations visant à favoriser le bon achèvement du projet doctoral,
- de vérifier que la thèse pourra être soutenue dans des conditions conformes aux règles en vigueur.

Ce Comité de thèse doit être composé au moins :

- du directeur de thèse,
- du co-directeur de thèse ou du co-encadrant s'il y a lieu
- de deux membres invités en qualité de rapporteurs  
L'un des deux au moins (comité ED STS) ou les deux (comité ED SHS) doiv(en)t être titulaire(s) de l'HDR.  
L'un des deux au moins doit être extérieur à l'URCA.  
Les membres invités ne doivent pas être impliqués directement dans les travaux du doctorant.

Attention, le(s) membre(s) du Comité pourra(ont) être désigné(s) comme examinateur(s) des travaux lors de la soutenance de la thèse mais en aucun cas comme rapporteur.

Lors de ce Comité, le doctorant fera une présentation orale (15 minutes minimum) de ses travaux de recherche (avec éventuellement un support visuel ou écrit), suivie d'une discussion avec les membres du Comité. Les membres invités recevront ensuite le doctorant en l'absence du directeur de thèse afin d'échanger sur les conditions dans lesquelles se déroule la thèse, selon le point de vue du doctorant. Les frais d'organisation resteront à la charge de l'Unité de recherche du doctorant ; il est à préciser que le recours à la visioconférence pourra aussi faciliter la mise en œuvre de ce Comité.

Etape 1 : La désignation des deux membres invités doit se faire au plus tard au tout début de la 2<sup>ème</sup> année d'inscription thèse, sur proposition du directeur de thèse (voir document : **désignation des membres**). Pour les thèses à caractère confidentiel (Cifre ou autres assimilés ou non), un accord de confidentialité devra être signé par tous les membres du comité de suivi de thèse (voir document : **engagement de confidentialité**, à joindre à la désignation des membres).

Etape 2 : Au moins une semaine avant la date de réunion fixée, le doctorant remplira la **fiche préparatoire** qu'il devra transmettre aux membres du Comité et à l'École doctorale.

Etape 3 : A l'issue de la réunion, et dans un délai d'un mois, les membres du Comité de thèse devront rendre le **Rapport du Comité de suivi de thèse**, qui doit être rédigé sur chacun des 8 points et transmis à l'École doctorale. **Attention, il devra dans tous les cas être remis au plus tard avec le Rapport d'Avancement de 2<sup>ème</sup> année, en juin pour permettre la réinscription en 3<sup>ème</sup> année.**



## DESIGNATION DES MEMBRES DU COMITÉ DE THÈSE

(Conformément à la Charte des Comités de thèse validée par la Commission Recherche de l'URCA le 17 mars 2015)

Date du Comité : Cliquez ici pour entrer une date.

Madame

Monsieur

NOM-PRENOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Financement : Choisissez un élément.

Sujet de recherche : Cliquez ici pour entrer du texte.

Directeur de Thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Unité de Recherche : Choisissez un élément.

Caractère confidentiel de la thèse : non

oui

(joindre les engagements de confidentialité signés)

COMPOSITION DU COMITE DE THESE :

	NOM PRENOM	TITRE ET FONCTION	UNITE DE RECHERCHE ET ETABLISSEMENT
DIRECTEUR DE THESE :	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
CO-DIRECTEUR/ ENCADRANT(S) : <i>(Indiquer pourcentage d'encadrement)</i>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
MEMBRE INVITÉ 1	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
MEMBRE INVITÉ 2 :	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

SIGNATURES

Le doctorant, le :	Le Directeur d'Unité de Recherche, le :
Le Directeur de thèse, le :	Le Directeur de l'Ecole Doctorale, le :



## **Étape 2 :**

- La fiche préparatoire de la réunion du comité de suivi de thèse.**
- Elle est à transmettre (version numérique) aux membres du comité au moins une semaine avant la réunion.**

## FICHE PRÉPARATOIRE DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE THÈSE

(à remplir par le doctorant et à transmettre aux membres du comité au minimum une semaine avant la réunion)

Date du Comité : Cliquez ici pour entrer une date.

Nom et prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

E-mail : Cliquez ici pour entrer du texte.

Titre de la thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Année de thèse : Choisissez un élément.

Unité de recherche : Choisissez un élément.

Mode de financement : Choisissez un élément.

Date de début de la thèse : Cliquez ici pour entrer une date.

Date de soutenance envisagée : Cliquez ici

pour entrer une date.

Nom du (des) directeur (s) de thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Mail du (des) directeur (s) de thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

### COMPOSITION DU COMITE DE THESE :


	NOM PRENOM	TITRE ET FONCTION	UNITE DE RECHERCHE ET ETABLISSEMENT
DIRECTEUR DE THESE	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
CO-DIRECTEUR/ ENCADRANT(S) : <i>Indiquer pourcentage d'encadrement</i>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
MEMBRE INVITE 1	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
MEMBRE INVITE 2	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

Auto-Evaluation de l'avancement de la thèse : (= 5 lignes) Cliquez ici pour entrer du texte.

Résumé des résultats obtenus : (= 10 lignes) Cliquez ici pour entrer du texte.

Points restants à développer : (= 10 lignes) Cliquez ici pour entrer du texte.

Difficultés rencontrées : (= 10 lignes) Cliquez ici pour entrer du texte.



**+ Joindre obligatoirement à cette fiche le  
portefeuille de compétences mis à jour  
(formations, publications, communications,  
colloques, techniques maîtrisées, encadrement,  
enseignement, séjours à l'étranger...)**

Espace personnel  
Questions

Mon profil

Ma Carrière

Déconnexion



Rechercher...



Etat civil

**Coordonnées**

**Rattachement administratif**

**Statut et Financement**

**Déroulement Thèse**

**Langues vivantes**

**Rapport d'avancement**

**Gestion affichage**

**Compétences et portfolio**

**Comité de suivi individuel**

**Situation professionnelle**

**Publications**

## Comité de Suivi Individuel du doctorant

En application de l'Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

### Article 13

Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche.

Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement.

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et, à partir de la troisième inscription, du comité de suivi individuel du doctorant.(extrait article 11)

**i** Information :: A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur **l'ensemble des chercheurs présents dans la base**. Patientez un peu.

Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1e lettre du prénom.

**Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2**



## **Le passage devant le comité de suivi :**

**-15 mn de présentation**

**-1/2 à 3/4 d'heures d'échanges**

**-La directrice/le directeur de thèse quitte le comité de thèse.**

**-Le doctorant sort, les membres du comité délibèrent.**



## RAPPORT DU COMITE DE THESE SUR LE DEROULEMENT DES TRAVAUX DE THESE

(à transmettre au doctorant qui l'adressera à l'ED avec son rapport d'activité annuel en juin)

	Critères	Avis A : Très satisfaisant B : Satisfaisant C : Non satisfaisant	Commentaires
1	Connaissance du sujet	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
2	Connaissances scientifiques générales	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
3	Curiosité scientifique et motivation	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
4	Capacité à formuler des hypothèses	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
5	Capacité de synthèse	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
6	Cohérence du projet	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
7	Progression du projet	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
8	Présentation orale	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.

Conclusions / Avis global du Comité de thèse : Difficultés et recommandations : (= (10 lignes)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Fait à Reims, le Cliquez ici pour entrer une date.

Signatures des membres du Comité et du doctorant

Nom et prénom du doctorant	Nom et prénom du directeur de thèse	Nom et prénom du membre invité 1	Nom et prénom du membre invité 2	Nom et prénom

A remplir par l'école doctorale

Date de réception :

Commentaire :


Fait à Reims, le

Signature (Directeur ED)



## **Étape 3 : Le rapport du comité de suivi**

**À l'issue du comité de suivi, et dans un délai d'un mois, les membres du comité rendent le Rapport du Comité de suivi de thèse.**



**-Ce Rapport et le Rapport d'Avancement de 2<sup>ème</sup> année doivent être transmis à l'E.D. au plus tard en juin pour permettre la réinscription.**